

# Van de Griend Management & Advies

voor openbare ruimte en infrastructuur

---

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Van de Griend Management & Advies contracteert cq. beoogt te contracteren.
- 1.2 Opdrachtnemer: Van de Griend Management & Advies, ingeschreven bij de KvK te Utrecht, onder nummer 30231929.

### Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

- 2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, overeenkomsten en rechtshandelingen waarbij opdrachtnemer diensten en/ of goederen van welke aard dan ook aan opdrachtgever levert.
- 2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Wijzigingen van de opdracht of de algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien en voorzover deze schriftelijk door opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- 2.4 Voor zover een of meer bedingen van deze overeenkomst nietig of vernietigbaar worden geoordeeld omdat deze te verstrekkend zou zijn, treedt voor dat te verstrekkende beding een ander, wel toelaatbaar beding in de plaats dat qua strekking zoveel mogelijk daaraan beantwoordt.

### Artikel 3 Totstandkoming opdracht

- 3.1 Een offerte is steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.2 Opdrachtnemer mag offertes en aanbiedingen herroepen, ook na aanvaarding daarvan door de wederpartij, zonder opgaaf van redenen.
- 3.3 Indien de offerte niet op enigerlei wijze door opdrachtgever wordt bevestigd en opdrachtnemer toch tot uitvoering van de opdracht overgaat met instemming van de opdrachtgever, zal de inhoud van de offerte als tussen partijen overeengekomen gelden.

### Artikel 4 Rechten en plichten opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer zal zich, in geval hij wegens ziekte niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, ziek melden bij opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet gehouden voor vervanging zorg te dragen. Opdrachtgever is gerechtigd om in geval de ziekteperiode langer dan twee weken duurt, een vervanger in te zetten.
- 4.2 Indien de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie afkomstig van opdrachtgever niet tijdig of niet in overeenstemming met de afspraken ter beschikking van de opdrachtnemer staat, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan haar verplichtingen voldoet, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en om de daardoor ontstane kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

### Artikel 5 Rechten en plichten opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever zorgt ervoor dat opdrachtnemer tijdig bezit krijgt van alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die opdrachtnemer voor het uitvoeren van de opdracht nodig heeft.
- 5.2 Indien de werkzaamheden ten kantore van de opdrachtgever worden verricht, draagt opdrachtgever zorg voor een toereikende werkruimte. Dit in verband met de nakoming van wettelijke verplichtingen ten aanzien van veiligheid en arbeidsomstandigheden.
- 5.3 Opdrachtgever staat er voor in dat alle voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan opdrachtnemer is verstrekt. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van de door opdrachtgever verstrekte informatie en het gebruik daarvan.

# Van de Griend Management & Advies

voor openbare ruimte en infrastructuur

---

## Artikel 6 Vergoeding en betaling

- 6.1 De uitgevoerde werkzaamheden en diensten van opdrachtnemer worden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen is, zendt opdrachtnemer eenmaal per maand een factuur.
- 6.2 Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 6.3 Opdrachtgever dient alle facturen afkomstig van opdrachtnemer steeds uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum te voldoen op het door opdrachtnemer aangegeven rekeningnummer.
- 6.4 Reclames omtrent enige factuur moeten binnen 7 dagen na factuurdatum schriftelijk bij opdrachtnemer zijn ingediend. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een eventuele reclame doet niet af aan de betalingsverplichting van opdrachtgever.
- 6.5 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet tijdig of niet volledig betaalt, is opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is in verzuim en over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. Indien de opdrachtgever ook na aanmaning nalatig blijft de vordering te voldoen, kan opdrachtnemer de vordering uit handen geven, in welk geval de opdrachtgever naast het verschuldigde totale bedrag tevens gehouden is tot de vergoeding van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten.

## Artikel 7 Eigendom en gebruik

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving.
- 7.2 Alle adviezen, correspondentie, aantekeningen etc. zullen voor zover dat wordt verlangd aan het einde van de overeenkomst onverwijld aan de opdrachtgever worden overhandigd.
- 7.3 Opdrachtnemer zal alle informatie die door het uitvoeren van de overeenkomst bij haar bekend wordt vertrouwelijk behandelen. Deze vertrouwelijke informatie zal door opdrachtnemer niet openbaar gemaakt worden of bekend gemaakt worden aan derden.

## Artikel 8 Onvoorziene omstandigheden

- 8.1 Indien zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de aanvang van de opdracht niet waren voorzien, zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, waaronder bijvoorbeeld de aanpassing van de (inhoud van de) overeenkomst.

## Artikel 9 Overmacht

- 9.1 Indien bij één van de partijen een overmachtsituatie in de zin van artikel 6:74 van het Burgerlijk Wetboek voordoet, is deze partij gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien en voor zover er sprake is van tijdelijke onmogelijkheid tot nakoming van de overeenkomst.
- 9.2 Onder overmacht aan de zijde van opdrachtnemer wordt tevens begrepen: ziekteverzuim, vakantie, transportmoeilijkheden, staking en overige externe factoren waar opdrachtnemer geen invloed op heeft.
- 9.3 Zodra een in lid 1 en 2 genoemde omstandigheid zich voordoet zullen partijen elkaar daarvan terstond in kennis stellen.
- 9.4 In geval van opschorting of ontbinding van deze overeenkomst ten gevolge van overmacht door één van partijen, heeft de andere partij geen recht op schadevergoeding.

## Artikel 10 Aansprakelijkheid

- 10.1 De resultaten van toepassing en gebruik van de door opdrachtnemer verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van opdrachtnemer vallen. Opdrachtnemer zal opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eis van goed vakmanschap uitvoeren; opdrachtnemer geeft echter geen garanties met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte studies en verstrekte adviezen. Opdrachtnemer is slechts tegenover opdrachtgever aansprakelijk voor de schade ten gevolge van ernstige tekortkoming aan de uitvoering van de opdracht voor zover deze vermeden had kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop in de gegeven omstandigheden gerekend mocht worden, in acht waren genomen. In geen geval zal deze aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor nadelige gevolgen van eventuele tekortkomingen verder strekken dan het bedrag van de hem voor de betreffende diensten verschuldigde honoraria, welke bij opdrachten met een langere looptijd verder beperkt zijn tot het over de laatste twee maanden verschuldigde honorarium.
- 10.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade cq. gevolg- en bedrijfsschade.
- 10.3 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot de opdracht, uit welke hoofde dan ook.
- 10.4 Indien opdrachtgever van mening is dat opdrachtnemer aansprakelijk is wegens toerekenbare tekortkoming, dient opdrachtgever opdrachtnemer hiervan onverwijld en deugdelijk schriftelijk in kennis te stellen en daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming te stellen. Bij gebreke van deze ingebrekestelling vervalt iedere aanspraak op schadevergoeding van opdrachtgever. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van 6 kalendermaanden na het ontstaan van de vordering.
- 10.5 Opdrachtgever staat er voor in dat hij voldoende verzekerd is voor eventuele schade welke tijdens de uitvoering van de opdracht door hem, zijn personeel of hulppersonen, of andere voor zijn rekening komende factoren aan opdrachtnemer wordt veroorzaakt.

## Artikel 11 Toepasselijkheid recht en geschillen

- 11.1 Op alle geschillen samenhangende met en/ of voortvloeiende uit overeenkomsten cq. opdrachten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn verklaard, is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 In geval van geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zullen partijen eerst trachten het geschil in der minne te schikken. Alle geschillen die niet op minnelijke wijze kunnen worden opgelost zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

## Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn op 20 maart 2008 gedeponereerd onder dossiernummer 30231929 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.